

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA 2025-2026) - IESTPCH									
N.º ORD.	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO S/.	CAL. E. Evaluación Aut. POS. P.	Inicio de procedimiento	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO		
1. ADMISIÓN									
1.1	Derecho de examen de admisión	Solicitud de inscripción (usar formato IESTPCH) Fotocopia de DNI Certificado Original (1er al 5to Grado Secundaria.) Partida de Nacimiento Declaración jurada de documentos Voucher de depósito por derecho de examen de admisión S/. 120.00) en Cta. Cte. N.º Dos (02) fotografías tamaño carnet Voucher de Banco de la Nación del IESTPCH.	120.00	X	Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ		
1.2	Retira de expedientes no ingresantes a exámenes de admisión, vencido el plazo ordinario de		8.00	X	Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ		
2. MATRÍCULA									
2.1	Matrícula de Ingresantes	Voucher de depósito en Cta. Cte. N.º 0271001606 Banco de la Nación. Ingresar a la plataforma educativa del IESTPCH (con su usuario y clave generado por el encargado de matrícula unidad académica y registrar las unidades didácticas que corresponden a su programa de estudios y cada ciclo académico, anexando el voucher de pago) Ficha de matrícula Carnet del postulante Compromiso de honor del estudiante Resolución Directoral de exoneración de matrícula Ingresar a la plataforma educativa del IESTPCH (con su usuario y clave generado por el encargado de matrícula unidad académica y registrar las unidades didácticas que corresponden a su programa de estudios y cada ciclo académico, anexando el voucher de pago). Ficha de matrícula conteniendo unidades didácticas emitidas por el sistema académico del IESTPCH Carnet del postulante Compromiso de honor del estudiante Voucher de depósito por matrícula en Cta. Cte. N.º 0271001606 del Banco de la Nación	120.00	X	Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ		
2.2	Matrícula de Ingresantes de hijos de trabajadores del IESTPCH		00.00	X	Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ		
2.3	Matrícula semestral de alumnos regulares en período académico ordinario	Registrar en la plataforma educativa del IESTPCH (con su usuario y clave generado por el encargado de matrícula unidades académicas y registrar las unidades didácticas que corresponden a su programa de estudios y cada ciclo académico, anexando el voucher de pago). Ficha de matrícula conteniendo unidades didácticas emitidas por el sistema académico del IESTPCH Compromiso de honor del estudiante Voucher de depósito por matrícula en Cta. Cte. N.º 0271001606 del Banco de la Nación	100.00	X	Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ		
2.4	Matrícula Extemporánea	Registrar en la plataforma educativa del IESTPCH (con su usuario y clave generado por el encargado de matrícula unidades académicas y registrar las unidades didácticas que corresponden a su programa de estudios y cada ciclo académico, anexando el voucher de pago). Ficha de matrícula conteniendo unidades didácticas emitidas por el sistema académico del IESTPCH Compromiso de honor del estudiante Solicitud (FUT) Voucher de depósito por matrícula en Cta. Cte. N.º 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH Historial académico semestral Ficha de matrícula conteniendo unidades didácticas emitidas por el sistema académico del IESTPCH	130.00	X	Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ		
2.5	Matrícula Subsanación y adelanto de Unidad Didáctica	Voucher de depósito por matrícula en Cta. Cte. N.º 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH Historial académico semestral Ficha de matrícula conteniendo unidades didácticas emitidas por el sistema académico del IESTPCH	50.00	X	Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ		



Dr. Guillermo Risco Vázquez
 DIRECTOR GENERAL

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
 TECNOLÓGICO PUNTO CHOTA
 C.P. Luis Enrique Paredón Gallardo
 JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA 2015-2018) - IESTPCH

N° ORD.	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO S/.	CALIF. Evaluación POS.	Inicio de procedimiento	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO
2.6	Matrícula por unidad didáctica/ asignatura (evaluación extraordinaria)	Solicitud (FUT) Voucher de depósito por matrícula en Cla. Cla. N° 0271001808 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH Informe de secretaría académica Tener pendiente entre (una) 1 o (dos) 2 unidades didácticas insignaturas para cursar el plan de estudios, siempre que no haya transcurrido 3 años	70.00	X	Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
2.7	Matrícula reincorporación NDCB	Solicitud de reincorporación de estudios Voucher de depósito por matrícula en Cla. Cla. N° 0271001808 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH Resolución de licencia de estudios Historial Académico Ficha de matrícula conteniendo unidades didácticas emitidas por el sistema académico del IESTPCH Voucher de depósito por matrícula en Cla. Cla. N° 0271001808 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH Resolución de traslado de la institución de origen Resolución de traslado del IESTPCH Dos (02) fichas de matrícula conteniendo unidades didácticas emitidas por el sistema académico del IESTPCH Compromiso de honor del estudiante	130.00	X	Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
2.8	Matrícula por traslado interno y/o externo (cambio de programa de estudios)	Solicitud (FUT) Declaración jurada indicando tener hermanos, padres e hijos matriculados en el IESTP "CHOTA" Copia de ficha de matrícula de hermano, padre o hijo del semestre correspondiente o copia fehaciente del voucher de depósito en Cla. Cla. N° 0271001808 del Banco de la Nación (depositado por matrícula o ratificación de matrícula de hermano, padre o hijo del solicitante) Placard académico del solicitante (estar inscrito en todas las unidades didácticas)	140.00	X	Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
2.9	Exoneración de matrícula o exoneración ratificación de matrícula por hermanos, padres e hijos.	Solicitud (FUT) Copia del diploma de orden de mérito primero y segundo puesto Copia de la Resolución Directoral de orden de mérito o constancia de orden de mérito	-	X	Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
2.10	Exoneración de matrícula por orden de mérito.	Solicitud (FUT) Declaración jurada indicando que es hijo del trabajador.	-	X	Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
2.12	Exoneración de matrícula de hijos de trabajadores del IESTPCH.	Solicitud (FUT) Resolución Directoral de exoneración de matrícula	-	X	Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
2.13	Ratificación de matrícula por exoneración	Registrar matrícula virtual Dos (02) fichas de matrícula conteniendo unidades didácticas emitidas por el sistema académico del IESTPCH Compromiso de honor del estudiante	-	X	Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
2.14	Reserva de matrícula (vacante de ingresantes)	Solicitud (FUT) Voucher de depósito por reserva de matrícula en Cla. Cla. N° 0271001808 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH Historial Académico	80.00	X	Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
3. TRASLADOS							
3.1	Traslado Externo: Instituto Particular al IESTPCH.	Solicitud (FUT) Voucher de depósito en Cla. Cla. N° 0271001808 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH Constancia de orden de mérito indicando promedio ponderado con la nota mínima 14 Expediente de traslado: resolución de traslado, certificado de estudios superiores originales, constancia de vacantes, constancia de prácticas, constancia de no adeudar, fotos tamaño carnet, partida de nacimiento, copia de DNI, solicitud de postulante admisión, constancia de ingreso de admisión.	220.00	5 días	Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLOGÍA MÓDULO "CHOTA"
C.P.C. Luis Enrique Porcello Collado
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Dr. Guillermo Aliso Vázquez
DIRECTOR GENERAL

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA 2015-2026) - IESTPCH

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA 2025-2026) - IESTPCH							
N.º ORD.	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO SI.	CALIF. Evaluación POS. Aut.	Inicio de procedimiento	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO
3.2	Traslado Externo: Instituto Público al IESTPCH.	Solicitud (FUT)					
		Voucher de depósito en Cta. Cte. N.º 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH					
		Constancia de orden de mérito indicando promedio ponderado con la nota mínima 14	200.00	5 días	Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
		Expedientes de traslado: resoluciones de traslado, certificado de estudios superiores originales, constancia de vacante, constancia de prácticas, constancia de no adeudar, fotos tamaño carnet, partida de nacimiento, copia de DNI, solicitud de postulante admisión, constancia de ingreso de admisión.					
	Traslado Externo: IESTPCH a otro Instituto particular.	Solicitud (FUT)					
		Voucher de depósito en Cta. Cte. N.º 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH					
		Constancia de vacante.	200.00	5 días	Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
		Constancia de ingreso de admisión					
3.3	Traslado Externo: IESTPCH a otro Instituto nacional.	Solicitud (FUT)					
		Voucher de depósito en Cta. Cte. N.º 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH					
		Constancia de vacante.	200.00	5 días	Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
		Constancia de ingreso de admisión					
3.4	Traslado Interno con cambio de programa de estudios	Solicitud (FUT)					
		Voucher de depósito en Cta. Cte. N.º 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH					
		Constancia de vacante.	120.00	5 días	Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
		Certificados de estudios superiores originales.					
4. LICENCIAS							
4.1	Licencia de estudios por semestre	Solicitud (FUT)					
		Voucher de depósito en Cta. Cte. N.º 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH	50.00	X	Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
		Copia de ficha de matrícula.					
		Resolución de licencia de estudios					
4.3	Reincorporación de estudios	Solicitud (FUT)					
		Voucher de depósito en Cta. Cte. N.º 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH	25.00		Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
		Resolución de licencia de estudios					
		Historial Académico					
5. CONVÁLIDACIONES							
5.2	Conválidación por Unidad Didáctica.	Solicitud (FUT)					
		Voucher de depósito en Cta. Cte. N.º 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH	40.00	X	Mesa de Partes	Director/Unidad Académica del IESTPCH	Director DRE- CAJ
		Ficha de matrícula.					
		Historial Académico					
5.3	Conválidación de planes de estudio (Traslado interno y/o externo)	Solicitud (FUT)					
		Voucher de depósito en Cta. Cte. N.º 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH	130.00	X	Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
		Historial Académico					
		Historial Académico					



Dr. Guillermo Risco Viquez
DIRECTOR GENERAL

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO PÚBLICO "CHOTI"
Calle Los Barrios Perfiles Colón
Jefe de LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA 2025-2026) - IESTPCH

N° ORD.	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO SI, NO, o en caso de acuerdo al valor de mercado más SI 40 por acompañamiento, o, implementación de EF SRT y no.	CALE. Evaluación POS. AUI	Inicio de procedimiento	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO
7.8	Acompañamiento y supervisión de Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (por módulo formativo) para el programa de Contabilidad y APSTI, FUERA DE LA REGIÓN CAJAMARCA.	Solicitud (FUT) Voucher de depósito en Cta. Cta. N° 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de Ingresos del IESTPCH. Declaración Jurada Historial Académico por módulo Plan de EF SRT	X		Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH
7.9	Acompañamiento y supervisión de Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (por módulo formativo) para el programa de Contabilidad y APSTI, PARA LA REGIÓN LIMA.	Solicitud (FUT) Voucher de depósito en Cta. Cta. N° 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de Ingresos del IESTPCH. Declaración Jurada Historial Académico por módulo Plan de EF SRT	640.00 X		Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH
7.10	Acompañamiento y supervisión de Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (por módulo formativo) para el programa de Contabilidad y APSTI, PARA LA REGIÓN CENTRO Y SUR.	Solicitud (FUT) Voucher de depósito en Cta. Cta. N° 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de Ingresos del IESTPCH. Declaración Jurada Historial Académico por módulo Plan de EF SRT	740.00 X		Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH
7.11	Acompañamiento de Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (por módulo formativo) para el programa de Enfermería Técnica, EN EL IESTPCH	Solicitud (FUT) Voucher de depósito en Cta. Cta. N° 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de Ingresos del IESTPCH. Declaración Jurada Historial Académico por módulo Plan de EF SRT	- X		Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH
7.12	Acompañamiento de Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (por módulo formativo) para el programa de Enfermería Técnica, CENTRO DE LA CIUDAD DE CHOTA.	Solicitud (FUT) Voucher de depósito en Cta. Cta. N° 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de Ingresos del IESTPCH. Declaración Jurada Historial Académico por módulo Plan de EF SRT	100.00 X		Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH



Dr. Guillermo Risco Mosquera
DIRECTOR GENERAL

[Signature]
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA PABLO DE OLAVERRI
DIRECCIÓN GENERAL DE ASESORIA TÉCNICA

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA 2025-2026) - IESTPCH									
N.º ORD.	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO SI	CALIFICACIÓN POR	Inicio de procedimiento	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO		
7.13	Acompañamiento de Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (por módulo formativo) para el programa de Enfermería Técnica, LAJAS, CHILAMARCA, CONCHÁN, TACABAMBA	Solicitud (FUT) Voucher de depósito en Cta. Cta. N.º 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH. Declaración Jurada Historial Académico por módulo Plan de EFERT	140.00 X		Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH		
7.14	Acompañamiento de Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (por módulo formativo) para el programa de Enfermería Técnica, PARA CHIGUISEP, ANGUÍA COCHABAMBA, HUAMBOS	Solicitud (FUT) Voucher de depósito en Cta. Cta. N.º 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH. Declaración Jurada Historial Académico por módulo Plan de EFERT	180.00 X		Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH		
7.15	Acompañamiento de Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (por módulo formativo) para el programa de Enfermería Técnica, PARA PACCHA, CHADIN, QUEROCCOTO, LLAMA	Solicitud (FUT) Voucher de depósito en Cta. Cta. N.º 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH. Declaración Jurada Historial Académico por módulo Plan de EFERT	300.00 X		Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH		
7.16	Acompañamiento de Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (por módulo formativo) para el programa de Enfermería Técnica, CHOROPAMPA, CHIMBÁN, PION, MIRACOSTA TOCOCHE Y SAN JUAN DE LUCIPIS.	Solicitud (FUT) Voucher de depósito en Cta. Cta. N.º 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH. Declaración Jurada Historial Académico por módulo Plan de EFERT	340.00 X		Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH		
7.17	Acompañamiento de Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (por módulo formativo) para el programa de Enfermería Técnica, FUERA DE LA PROVINCIA DE CHOTA.	Solicitud (FUT) Voucher de depósito en Cta. Cta. N.º 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH. Declaración Jurada Historial Académico por módulo Plan de EFERT	260.00 X		Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH		
7.18	Acompañamiento de Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (por módulo formativo) para el programa de Enfermería Técnica, FUERA DE LA REGIÓN CAJAMARCA.	Solicitud (FUT) Voucher de depósito en Cta. Cta. N.º 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH. Declaración Jurada Historial Académico por módulo Plan de EFERT	de 140 a 260 según costo de acuerdo al valor de mercado más \$1.40 por acompañamiento, implementación y gastos de traslado	X	Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH		
7.19	Acompañamiento de Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (por módulo formativo) para el programa de Enfermería Técnica, PARA LIMA.	Solicitud (FUT) Voucher de depósito en Cta. Cta. N.º 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH. Declaración Jurada Historial Académico por módulo Plan de EFERT	660.00 X		Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH		

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "CHOTA" 660.00

Dr. Guillermo Rosco Vázquez
DIRECTOR GENERAL

Dr. Edmundo Portillo Gallardo
JEFES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA 2026-2026) - IESTPCH

N° ORD.	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO SI	CALIF. Evaluación Aut. POS. A	Inicio de procedimiento	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO
7.20	Acompañamiento de Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (por módulo formativo) para el programa de Enfermería Técnica, PARA LA REGIÓN CENTRO Y SUR.	Solicitud (FUT) Voucher de depósito en Cta. Cta. N.° 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH. Declaración Jurada Historial Académico por módulo Plan de EFSRT	700.00	X	Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH
7.21	Acompañamiento y supervisión de Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (por módulo formativo) para el programa de Producción Agropecuaria, EN EL IESTPCH	Solicitud (FUT) Voucher de depósito en Cta. Cta. N.° 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH. Declaración Jurada Historial Académico por módulo Plan de EFSRT	-	X	Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH
7.22	Acompañamiento y supervisión de Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (por módulo formativo) para el programa de Producción Agropecuaria, DENTRO DE LA CIUDAD DE CHOTA.	Solicitud (FUT) Voucher de depósito en Cta. Cta. N.° 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH. Declaración Jurada Historial Académico por módulo Plan de EFSRT	80.00	X	Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH
7.23	Acompañamiento y supervisión de Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (por módulo formativo) para el programa de Producción Agropecuaria, PARA LAJAS Y CONCHÁN.	Solicitud (FUT) Voucher de depósito en Cta. Cta. N.° 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH. Declaración Jurada Historial Académico por módulo Plan de EFSRT	90.00	X	Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH
7.24	Acompañamiento y supervisión de Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (por módulo formativo) para el programa de Producción Agropecuaria, PARA TACABAMBA, CHIGUIRIP, GOCHARAMBA Y CHALAMARCA, ANGUA.	Solicitud (FUT) Voucher de depósito en Cta. Cta. N.° 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH. Declaración Jurada Historial Académico por módulo Plan de EFSRT	100.00	X	Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH
7.25	Acompañamiento y supervisión de Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (por módulo formativo) para el programa de Producción Agropecuaria, PARA LLAMA, HUAMBOS, PACCHA, CHADIN Y QUEROQCOTO.	Solicitud (FUT) Voucher de depósito en Cta. Cta. N.° 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH. Declaración Jurada Historial Académico por módulo Plan de EFSRT	140.00	X	Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH
7.26	Acompañamiento y supervisión de Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (por módulo formativo) para el programa de Producción Agropecuaria, CHOROPAMPA CHIMBÁN, SAN JUAN DE LUCIPIS Y PÓN	Solicitud (FUT) Voucher de depósito en Cta. Cta. N.° 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH. Declaración Jurada Historial Académico por módulo Plan de EFSRT	0.00	X	Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLOGICO PÚBLICO "CHOTA"

Dr. Guillermo Risco Vásquez

CPA Luis Enrique Portillo Collado

JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Plan de EFSRT

Dr. Guillermo Risco Vásquez

CPA Luis Enrique Portillo Collado

JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA 2015-2026) - IESTPCH

N.º ORD.	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO SI.	CALIF. Evaluación POS.	Inicio de procedimiento	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO
7.27	Acompañamiento y supervisión de Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (por módulo formativo) para el programa de Producción Agropecuaria, TUCUMÁN Y MIRACOSTA	Solicitud (FUT) Voucher de depósito en Cta. Cte. N.º 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH. Declaración Jurada Historial Académico por módulo Plan de EFERT	210.00 X		Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH
7.28	Acompañamiento y supervisión de Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (por módulo formativo) para el programa de Producción Agropecuaria, FUERA DE LA PROVINCIA DE CHOTA.	Solicitud (FUT) Voucher de depósito en Cta. Cte. N.º 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH. Declaración Jurada Historial Académico por módulo Plan de EFERT	140.00 X		Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH
7.29	Acompañamiento y supervisión de Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (por módulo formativo) para el programa de Producción Agropecuaria, FUERA DE LA REGIÓN CALAMARCA.	Solicitud (FUT) Voucher de depósito en Cta. Cte. N.º 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH. Declaración Jurada Historial Académico por módulo Plan de EFERT	de 150 al costo de acuerdo al valor de mercado más \$1.40 por acompañamiento No. implementado en y gastos administrativos	X	Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH
7.3	Acompañamiento y supervisión de Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (por módulo formativo) para el programa de Producción Agropecuaria, PARA LA REGIÓN LIMA.	Solicitud (FUT) Voucher de depósito en Cta. Cte. N.º 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH. Declaración Jurada Historial Académico por módulo Plan de EFERT	890.00 X		Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH
7.31	Acompañamiento y supervisión de Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (por módulo formativo) para el programa de Producción Agropecuaria, PARA LA REGIÓN CENTRO Y SUR.	Solicitud (FUT) Voucher de depósito en Cta. Cte. N.º 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH. Declaración Jurada Historial Académico por módulo Plan de EFERT	760.00 X		Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH
7.32	Supervisión de prácticas dentro de la Institución (Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Chota)	Solicitud (FUT) Voucher de depósito en Cta. Cte. N.º 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH Situación Académica o historial académico. Plan de prácticas	- X		Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH
7.33	Supervisión de prácticas modular y tradicional dentro de la ciudad de Chota	Solicitud (FUT) Voucher de depósito en Cta. Cte. N.º 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH Situación Académica o historial académico. Plan de prácticas Convenio	15.00 X		Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO PÚBLICO "CHOTA"

Dr. Guillermo Risco Múzquiz
DIRECTOR GENERAL

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO PÚBLICO "CHOTA"

Calle Las Chichas Pírrula Gallardo
SEDE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA 2015.2026) - IESTPCH

N.º UNO.	denominación del procedimiento	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO S/.	CALIF. Evaluación AUT. POS. C.	Inicio de procedimiento	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO
7.34	Supervisión de prácticas modular y tradicional en las comunidades del distrito de Chota	Solicitud (FUT) Voucher de depósito en Cta. Cte. N.º 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibos de ingresos del IESTPCH Situación Académica o historial académico Plan de prácticas Converso	40.00 X		Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH
7.35	Supervisión de prácticas modular y tradicional fuera del distrito de Chota.	Solicitud (FUT) Voucher de depósito en Cta. Cte. N.º 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibos de ingresos del IESTPCH Situación Académica o historial académico Plan de prácticas Converso	60.00 X		Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH
7.36	Supervisión de prácticas modular y tradicionales distritos alojados de la provincia de Chota (Pacocha o Chadin)	Solicitud (FUT) Voucher de depósito en Cta. Cte. N.º 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibos de ingresos del IESTPCH Situación Académica o historial académico Plan de prácticas Converso	60.00 X		Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH
7.37	Supervisión de prácticas modular y tradicionales distritos alojados de la provincia de Chota (Cheropampa, Chimbay y Písa)	Solicitud (FUT) Voucher de depósito en Cta. Cte. N.º 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibos de ingresos del IESTPCH Situación Académica o historial académico Plan de prácticas Converso	150.00 X		Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH
7.38	Supervisión de prácticas modular y tradicional en otros distritos alojados de la provincia de Chota	Solicitud (FUT) Voucher de depósito en Cta. Cte. N.º 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibos de ingresos del IESTPCH Situación Académica o historial académico Plan de prácticas Converso	150.00 X		Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH
7.39	Supervisión de prácticas modular y tradicional en otros distritos alojados de la provincia de Chota	Solicitud (FUT) Voucher de depósito en Cta. Cte. N.º 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibos de ingresos del IESTPCH Situación Académica o historial académico Plan de prácticas Converso	Se fija el costo de acuerdo al valor de mercado X		Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH
7.40	Supervisión de prácticas modular y tradicional fuera de la provincia	Solicitud (FUT) Voucher de depósito en Cta. Cte. N.º 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibos de ingresos del IESTPCH Situación Académica o historial académico Plan de prácticas Converso	80.00 X		Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH



Dr. Guillermo Eusebio Vásquez
DIRECTOR GENERAL



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA 2026, 2028) - IESTPCH

N.º ORD.	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO SI	CALE. Calificación		Inicio de procedimiento	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO
				Aut	Pos.			
7.41	Supervisión de prácticas fuera de la Región	Solicitud (FUT) Voucher de depósito en Cta. Cla. N.º 0271001608 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH Situación Académica e historial académico Plan de prácticas Convenio	Se fija el costo de acuerdo al valor de mercado	X		Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH
7.42	Supervisión de prácticas Región Lima	Solicitud (FUT) Voucher de depósito en Cta. Cla. N.º 0271001608 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH Situación Académica e historial académico Plan de prácticas Convenio	550.00	X		Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH
7.43	Supervisión de prácticas Regiones Centro y Sur	Solicitud (FUT) Voucher de depósito en Cta. Cla. N.º 0271001608 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH Situación Académica e historial académico Plan de prácticas Convenio	650.00	X		Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH
7.44	Supervisión por convalidación de prácticas dentro de la ciudad.	Solicitud (FUT) Voucher de depósito en Cta. Cla. N.º 0271001608 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH Copia de voucher de depósito por derecho de convalidación de prácticas en Cta. Cla. N.º 0271001608 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH Situación académica o historial académico del módulo o módulos a convalidar Declaración jurada según modelo establecido Autorización simple de la empresa o institución para la supervisión Copia de contrato de trabajo con vigencia hasta tres meses como mínimo posteriores a la presentación de la solicitud Ficha RUC de la empresa o institución. Copia de recibo por honorarios de los últimos 4 meses a la fecha de presentación de la solicitud	40.00	X		Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH
7.45	Supervisión por convalidación de prácticas dentro del distrito.	Solicitud (FUT) Voucher de depósito en Cta. Cla. N.º 0271001608 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH Copia de voucher de depósito por derecho de convalidación de prácticas en Cta. Cla. N.º 0271001608 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH Situación académica o historial académico del módulo o módulos a convalidar Declaración jurada según modelo establecido Autorización simple de la empresa o institución para la supervisión Copia de contrato de trabajo con vigencia hasta tres meses como mínimo posteriores a la presentación de la solicitud Ficha RUC de la empresa o institución. Copia de recibo por honorarios de los últimos 4 meses a la fecha de presentación de la solicitud	90.00	X		Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH



Dr. Guillermo Risco Vásquez
DIRECTOR GENERAL



Dr. Luis Enrique Partida Gaitan
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA 2025, 2026) - IESTPCH									
N.º ORD.	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO SI.	CALKI Evaluación		Inicio de procedimiento	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO	
				Aut.	Pos.				
7.46	Supervisión por convalidación de prácticas fuera del distrito	Solicitud (PUT)							
		Voucher de depósito en Cta. N.º 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH							
		Copia de voucher de depósito por derecho de convalidación de prácticas en Cta. N.º 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH							
		Situación académica o historial académico del módulo o módulos a convalidar							
		Declaración jurada según modelo establecido	80.00	X		Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH	
7.47	Supervisión por convalidación de prácticas fuera de la provincia.	Autorización simple de la empresa o institución para la supervisión.							
		Copia de contrato de trabajo con vigencia hasta tres meses como mínimo posteriores a la presentación de la solicitud							
		Ficha RUC de la empresa o institución.							
		Copia de recibo por honorarios de los últimos 4 meses a la fecha de presentación de la solicitud							
		Solicitud (PUT)	130.00	X		Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH	
7.48	Supervisión por convalidación de prácticas fuera de la región	Voucher de depósito en Cta. N.º 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH							
		Copia de voucher de depósito por derecho de convalidación de prácticas en Cta. N.º 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH							
		Situación académica o historial académico del módulo o módulos a convalidar							
		Declaración jurada según modelo establecido	560.00	X		Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH	
		Autorización simple de la empresa o institución para la supervisión.							
7.49	Supervisión por convalidación de prácticas fuera de la región Lima	Copia de contrato de trabajo con vigencia hasta tres meses como mínimo posteriores a la presentación de la solicitud							
		Ficha RUC de la empresa o institución.							
		Copia de recibo por honorarios de los últimos 4 meses a la fecha de presentación de la solicitud							
		Solicitud (PUT)	450.00	X		Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH	
		Voucher de depósito en Cta. N.º 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH							

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLOGICO MATEO "CHOJA"
CALLE SAN CARLOS 1000
JALISCO, GUANAJUATO, GTO.
C.P. 36000
TEL. 01 (477) 711 1111
WWW.IESTPCH.GOB.MX

Dr. Guillermo Risco Vázquez
DIRECTOR GENERAL

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA 2025-2026) - IESTPCH

N.º ORD.	DESCRIPTORA DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO SI	CALEN- DARIO AUS.	CALEN- DARIO POS.	Inicio de procedimiento	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO
7.60	Supervisión por convalidación de prácticas para regiones del Centro y Sur	Solicitud (FUT) Voucher de depósito en Cta. Cte. N.º 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH Copia de voucher de depósito por derecho de convalidación de prácticas en Cta. Cte. N.º 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH Situación académica o historial académico del módulo o módulos a convalidar Declaración jurada según modelo establecido Autorización simple de la empresa o institución para la supervisión. Copia de contrato de trabajo con vigencia hasta tres meses como mínimo posteriores a la presentación de la solicitud Ficha RUC de la empresa o institución. Copia de recibo por honorarios de los últimos 4 meses a la fecha de presentación de la solicitud	750.00	X		Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH
B. CONSTANCIAS								
8.1	Constancia de ingreso de admisión	Solicitud (FUT)	25.00		3 días	Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
8.2	Constancia de matrícula	Solicitud (FUT)	25.00		3 días	Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
8.3	Constancia de Vacante	Solicitud (FUT)	25.00		3 días	Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
8.4	Constancia de orden de mérito indicando promedio ponderado	Solicitud (FUT)	25.00		3 días	Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
8.5	Constancia de Estudios No Concluidos	Solicitud (FUT)	25.00		3 días	Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
8.6	Constancia de Estudios (hasta el ciclo con unidades didácticas totalmente aprobadas)	Solicitud (FUT)	25.00		3 días	Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
8.7	Constancia de prácticas pre profesionales por nivel	Solicitud (FUT)	25.00		3 días	Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
8.8	Constancia de Prácticas Profesionales por nivel (Inicial, intermedio, final)	Solicitud (FUT)	25.00		3 días	Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
8.9	Constancia de no aducir a la institución.	Solicitud (FUT)	25.00		3 días	Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
8.10	Constancia de idioma extranjero Inglés.	Solicitud (FUT)	25.00		3 días	Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
8.11	Constancia de egresado	Solicitud (FUT)	25.00		3 días	Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
8.12	Constancia de título en trámite	Solicitud (FUT)	25.00		3 días	Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
8.13	Constancia de trabajo para personal docente y administrativo	Solicitud (FUT)			3 días	Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ



Dr. Guillermo Risco Vlasquez
DIRECTOR GENERAL



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICA AGUSTÍN G. CHOLA



JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA 2015-2026) - IESTPCH

N° ORD.	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO SI	CALENDARIZACIÓN AUT. POS. A	Inicio de procedimiento	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIZACIÓN QUE RESUELVE EL RECURSO
9. CERTIFICADOS							
9.1	Certificados de Estudios por Ciclo	Solicitud (FUT) Voucher de depósito en Cta. Cte. N° 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH 02 fotografías tamaño carnet- termo.	25.00	3 días	Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
9.2	Certificados de Estudios del I al VI Ciclo para trámite de titulación.	Solicitud (FUT) Voucher de depósito en Cta. Cte. N° 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH 02 fotografías tamaño carnet- termo.	150.00	3 días	Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
9.3	Certificados de Estudios de I al VI Ciclo titulados.	Solicitud (FUT) Voucher de depósito en Cta. Cte. N° 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH 02 fotografías tamaño carnet- termo.	180.00	3 días	Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
9.4	Certificados de estudios por un ciclo (Titulados).	Solicitud (FUT) Voucher de depósito en Cta. Cte. N° 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH 02 fotografías tamaño carnet- termo.	30.00	3 días	Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
9.5	Certificados de Estudios por área de Plan de Estudios currículo 1986 (tradicional)	Solicitud (FUT) Voucher de depósito en Cta. Cte. N° 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH 02 fotografías tamaño carnet- termo.	50.00	3 días	Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
9.6	Certificado Modular	Solicitud (FUT) Voucher de depósito en Cta. Cte. N° 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH 01 fotografía tamaño carnet- termo Certificado de estudios indicando que aprobado satisfactoriamente el módulo o copia fedatada. Constancia de haber ejecutado y aprobado la práctica o copia fedatada	50.00	3 días	Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
9. PROCESO DE TITULACIÓN							
9.1	Ser declarado apto para examen de titulación	Solicitud (FUT) Voucher de depósito en Cta. Cte. N° 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH Constancias de Prácticas profesionales (por cada módulo) Certificado de estudios superiores del 1° al 8to ciclo conteniendo todas las unidades didácticas aprobadas Constancia de no adeudar al IESTPCH	8.00	3 días	Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
9.2	Duplicado de resolución ser declarado apto para examen de titulación	Derecho de Titulación Solicitud (FUT)	8.00	3 días	Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
9.3	Examen de titulación: modalidad examen de suficiencia profesional.	Solicitud (FUT) Voucher de depósito en Cta. Cte. N° 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH Resolución de estar expedido para examen de titulación	25.00	5 días	Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
9.4	Examen de titulación modalidad: Trabajo de Aplicación Profesional.	Solicitud (FUT) Voucher de depósito en Cta. Cte. N° 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH Resolución de estar expedido para examen de titulación 01 original y 02 copias del informe del trabajo de aplicación profesional conteniendo la constancia de conformidad del trabajo de aplicación profesional emitido por el docente asesor Recibo de ingresos del IESTPCH por actas de titulación	25.00	5 días	Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ



Dr. Guillermo Risco Mosquera
DIRECTOR GENERAL

[Firma]
MSTI TO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLOGÍA SUPERIOR "CHIRIQUÍ"
C.P. Las Antillas, Puntilla, Chiriquí
REFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA 2025-2026) - IESTPCH

N° ORD.	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO S/	Aut.	Calificación	Inicio de procedimiento	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO
9.5	Examen de suficiencia Académica: Idioma extranjero-ingles	Solicitud (PUT) Voucher de depósito en Cta. Cla. N° 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH	20.00	X		Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE-CAJ
9.6	Acta de Examen de titulación.	Solicitud (PUT) Voucher de depósito en Cta. Cla. N° 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH	50.00	X		Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE-CAJ
9.7	Derecho de Titulación	Solicitud (PUT) Voucher de depósito en Cta. Cla. N° 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH Resolución de estar expedido para examen de titulación Formulario de título Constancia de ingreso de admisión Certificado de estudios superiores del 1° al 6to ciclo conteniendo todas las unidades académicas aprobadas Constancias de prácticas profesionales (por cada módulo) Constancia de no adeudar al IESTPCH Constancia de idioma extranjero-ingles Constancia de egresado Partida de nacimiento original Certificado de estudios secundarios del 1 al 5 visado por la UGEL Copia del DNI fedatada	90.00		5 días	Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE-CAJ
9.8	Alquiler de toga fuera de la institución	Solicitud (PUT) Voucher de depósito en Cta. Cla. N° 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH	25.00					
9.9	Alquiler de toga dentro de la institución	Solicitud (PUT) Voucher de depósito en Cta. Cla. N° 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH	20.00					
9.10	Formulario de Título	Voucher de depósito en Cta. Cla. N° 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH	80.00		5 días	Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE-CAJ
9.11	Trámite duplicado de Título	Solicitud (PUT) Voucher de depósito en Cta. Cla. N° 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH Copia de formato de título-duplicado Declaración jurada de haberse extraviado el título	600.00		15 días	Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE-CAJ
9.12	Derecho de caligrafado de título y código de MIREDU	Voucher de depósito en Cta. Cla. N° 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH	35.00	1	sema		Director del IESTPCH	Director DRE-CAJ
9.13	Derecho de ceremonia para entrega de título profesional-Seda Central	Voucher de depósito en Cta. Cla. N° 0271001606 del Banco de la Nación y/o recibo de ingresos del IESTPCH	80.00	1	sema		Director del IESTPCH	Director DRE-CAJ



Dr. Guillermo Alisco Vásquez
DIRECTOR GENERAL

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICA "PABLO DE OLAVIDE"
Dr. Luis Enrique Porcello Colaneri
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA 2025 39246) - IESTPCH

TESTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA 2026-2026) - IESTPCH								
N.º ORD.	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO S/	CALE. Evaluación		Inicio de procedimiento	AUTORIDAD QUE APROBADA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO
				Aut	POS			
10. OTROS INGRESOS POR ACTIVIDADES PRODUCTIVAS								
10.1	Uso de espacio para actividades del IESTPCH	Boleta de venta del IESTPCH	20.00	x		Producción	Administración	Director del IESTPCH
10.2	Uso de espacio para actividades del IESTPCH	Boleta de venta del IESTPCH	15.00	x		Producción	Administración	Director del IESTPCH
10.3	Alquiler de maquinaria	Boleta de venta del IESTPCH	20.00	x		Producción	Administración	Director del IESTPCH
10.4	Alquiler de campo deportivo por hora turno diario	Boleta de venta del IESTPCH	15.00	x		Producción	Administración	Director del IESTPCH
10.5	Alquiler de campo deportivo por hora turno nocturno (18.00 horas a 24.00 horas)	Boleta de venta del IESTPCH	25.00	x		Producción	Administración	Director del IESTPCH
10.6	Alquiler de tractor	Boleta de venta del IESTPCH	Valor de mercado	x		Producción	Administración	Director del IESTPCH
10.7	Venta de leche	Boleta de venta del IESTPCH	Valor de mercado	x		Producción	Administración	Director del IESTPCH
10.8	Venta de animales mayores	Boleta de venta del IESTPCH	Precio fijado por el comité de altas y bajas	x		Producción	Administración	Director del IESTPCH
10.9	Venta de Hortalizas, maíz, Papa y Otros	Boleta de venta del IESTPCH	Precio fijado por la oferta y demanda	x		Producción	Administración	Director del IESTPCH
10.10	Otros	Boleta de venta del IESTPCH	Valor de mercado	x		Producción	Administración	Director del IESTPCH



Dr. Guillermo Rosas Mosquera
DIRECTOR GENERAL

Dr. Luis Enrique Portillo Gellera
Jefe de LA UNIDAD ADMINISTRATIVA