



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO “CHOTA”- CHOTA

Resolución Ministerial No 102-84-ED y revalidado por R.D N°0233-2006-ED-Ley 30512-D.S. No 010-2017-MINEDU

Resolución Directoral No 303-2018-GR-DRE-CAJ-IESTPCH/D.G.

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA 2018) - IESTPCH

N.º ORD.	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO S/.	CALIF. PROCEDIMIENT.			Inicio de procedimiento	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
				Aut	Evaluación				
					POS.	NE G.			
1	Derecho de Examen de Admisión	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de inscripción (según formato IESTPCH) - Certificados Originales (1er al 5to Grado Sec.) - Cuatro (01) fotografías tamaño carnet. - Fotocopia de DNI. - Váucher de depósito por derecho de examen de admisión S/. 80.00) en Cta. Cte. N.º 271001606 Banco de la Nación. - Declaración jurada de documentos. 	80.00	X			Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
2	Retiro de Expedientes No Ingresantes a examen de admisión	<ul style="list-style-type: none"> - Recibo de ingresos del IESTPCH. 	5.00	X			Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
3	Matrícula de ingresantes	<ul style="list-style-type: none"> - Carnet del postulante - Váucher de depósito en Cta. Cte. N.º 271001606 del Banco de la Nación. - Dos (02) fichas de matrícula conteniendo unidades didácticas. - Compromiso de honor del estudiante 	110.00	X			Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
4	Matrícula de ingresantes de hijos de trabajadores del IESTPCH	<ul style="list-style-type: none"> - Resolución Directoral de exoneración de matrícula - Carnet del postulante - Dos (02) fichas de matrícula conteniendo unidades didácticas. - Compromiso de honor del estudiante 	00.00	X			Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
5	Ratificación de matrícula de alumnos regulares en periodo académico ordinario.	<ul style="list-style-type: none"> - Váucher de depósito por matrícula en Cta. Cte. N.º 271001606 del Banco de la Nación. - Registrar matrícula virtual - Dos (02) fichas de matrícula conteniendo unidades didácticas emitidas por el sistema académico del IESTPCH. - Compromiso de honor del estudiante 	70.00	X			Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "CHOTA"- CHOTA

Resolución Ministerial No 102-84-ED y revalidado por R.D N°0233-2006-ED-Ley 30512-D.S. No 010-2017-MINEDU

Resolución Directoral No 303-2018-GR-DRE-CAJ-IESTPCH/D.G.

6	Exoneración de matrícula o exoneración ratificación de matrícula por hermanos, padres e hijos.	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud FUT - Declaración jurada indicando tener hermanos, padres e hijos matriculados en el IESTP "CHOTA". - Copia de ficha de matrícula de hermano, padre o hijo del semestre correspondiente o copia fedateada del vóucher de depósito en Cta. Cte. N.º 271001606 del Banco de la Nación (depositado por matrícula o ratificación de matrícula de hermano, padre o hijo del solicitante). - Estar invicto en todas las unidades didácticas - Récord académico del solicitante. 	00.00	X			Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
7	Exoneración de matrícula por orden de mérito.	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud FUT - Copia del diploma de orden de mérito primero y segundo puesto. - Copia de la Resolución Directoral de orden de mérito o constancia de orden de mérito. 	00.00	X			Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
8	Exoneración de matrícula de hijos de trabajadores del IESTPCH.	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud FUT - Declaración jurada indicando que es hijo del trabajador. 	00.00	X			Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
9	Ratificación de matrícula por exoneración	<ul style="list-style-type: none"> - Resolución Directoral de exoneración de matrícula - Registrar matrícula virtual - Dos (02) fichas de matrícula conteniendo unidades didácticas emitidas por el sistema académico del IESTPCH. - Compromiso de honor del estudiante 	00.00	X			Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
10	Matrícula Extemporánea	<ul style="list-style-type: none"> - Vóucher de depósito por matrícula en Cta. Cte. N.º 271001606 del Banco de la Nación. - Registrar matrícula virtual - Dos (02) fichas de matrícula conteniendo unidades didácticas emitidas por el sistema académico del IESTPCH. - Compromiso de honor del estudiante 	110.00	X			Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
11	Matrícula reincorporación NDCB	<ul style="list-style-type: none"> - Vóucher de depósito por matrículas en Cta. Cte. N.º 271001606 del Banco de la Nación. - Dos (02) fichas de matrícula conteniendo resolución de licencia y boleta de notas. 	100.00	X			Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO “CHOTA”- CHOTA

Resolución Ministerial No 102-84-ED y revalidado por R.D N°0233-2006-ED-Ley 30512-D.S. No 010-2017-MINEDU

Resolución Directoral No 303-2018-GR-DRE-CAJ-IESTPCH/D.G.

12	Matrícula excepcional	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de matrícula excepcional - Váucher de depósito por matrícula en Cta. Cte. N.º 271001606 del Banco de la Nación. - Documento que autoriza la matrícula - Registrar matrícula virtual - Dos (02) fichas de matrícula conteniendo unidades didácticas emitidas por el sistema académico del IESTPCH. - Compromiso de honor del estudiante 	130.00	X		Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
13	Solicitud de reincorporación de estudios	<ul style="list-style-type: none"> - Formato de solicitud - Recibo de ingresos del IESTPCH. - Resolución de licencia de estudios 	10.00	X		Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
14	Matrícula por traslado interno y/o externo	<ul style="list-style-type: none"> - Váucher de depósito por matrícula en Cta. Cte. N.º 271001606 del Banco de la Nación. - Resolución de traslado de la institución de origen - Resolución de traslado del IESTPCH - Dos (02) fichas de matrícula conteniendo unidades didácticas emitidas por el sistema académico del IESTPCH. - Compromiso de honor del estudiante. 	110.00	X		Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
15	Matrícula por traslado de anexo a sede central y viceversa	<ul style="list-style-type: none"> - Váucher de depósito por matrícula en Cta. Cte. N.º 271001606 del Banco de la Nación. - Resolución de cambio de local del IESTPCH - Dos (02) fichas de matrícula conteniendo unidades didácticas emitidas por el sistema académico del IESTPCH. - Compromiso de honor del estudiante. 	110.00	X		Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
16	Matrícula, repitencia de Unidad Didáctica ciclo regular	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud (FUT). - Informe de la jefatura del área académica correspondiente indicando no cruce de horario. - Pago de matrícula, por repitencia de Unidad Didáctica. - Recibo de ingresos en IESTPCH. - Boleta de notas. 	20.00	X		Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "CHOTA"- CHOTA

Resolución Ministerial No 102-84-ED y revalidado por R.D N°0233-2006-ED-Ley 30512-D.S. No 010-2017-MINEDU

Resolución Directoral No 303-2018-GR-DRE-CAJ-IESTPCH/D.G.

17	Carnet de biblioteca	- Recibo de ingresos del IESTPCH.	5.00	X			Biblioteca	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
18	Matrícula repitencia de Unidad Didáctica autofinanciada	- Pago por derecho de repitencia de unidad didáctica según Recibo de ingresos en IESTPCH. - Récord Académico Semestral. - Dos (02) fichas de matrícula.	20.00	X			Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
19	Reserva de matrícula por semestre	- Solicitud (FUT). - Recibo de ingresos del IESTPCH. - Copia de boleta de notas	60.00	X			Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
20	Duplicado de Carnet Biblioteca	- Recibo de Ingresos - Solicitud (FUT)	10.00		1 días		Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director del IESTPCH
21	Recuperación docente	- Recibo de Ingresos	15.00				Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH
23	Recuperación con jurado	- Recibo de Ingresos	20.00				Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH
24	Licencia de estudios por un año	- Solicitud (FUT). - Recibo de ingresos en IESTPCH. - Copia de boleta de notas	60.00	X			Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
25	Licencia de estudios por dos años	- Solicitud (FUT). - Recibo de ingresos en IESTPCH. - Copia de ficha de matrícula.	80.00	X			Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
26	Convalidación de Estudios	- Solicitud (FUT). - Recibo de ingresos del IESTPCH. - Sílabos. - Certificados de Estudios Superiores originales.	33.00		4 días		Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO “CHOTA”- CHOTA

Resolución Ministerial No 102-84-ED y revalidado por R.D N°0233-2006-ED-Ley 30512-D.S. No 010-2017-MINEDU

Resolución Directoral No 303-2018-GR-DRE-CAJ-IESTPCH/D.G.

27	Rectificación de Nombres y Apellidos	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud (FUT). - Recibo de ingresos del IESTPCH. - Copia de DNI - Partida de Nacimiento Original. 	33.00		2 días		Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
28	Traslado Externo: Instituto Particular al IESTPCH.	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud (FUT). - Recibo de ingresos en IESTPCH. - Constancia de orden de mérito indicando promedio ponderado con la nota mínima 14. - Expedientes de traslado: resolución de traslado, certificado de estudios superiores originales, constancia de vacante, constancia de prácticas, constancia de no adeudar, fotos tamaño carnet, partida de nacimiento, copia de DNI, solicitud de postulante admisión, constancia de ingreso de admisión. 	150.00		5 días		Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
29	Traslado Externo: IESTPCH a otro instituto nacional.	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud (FUT) - Recibo de ingresos en IESTPCH. - Constancia de vacante. - Constancia de ingreso de admisión - Constancia de no adeudar al IESTPCH 	99.00		5 días		Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
30	Traslado Interno	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud (FUT). - Recibo de ingresos en IESTPCH - Constancia vacante - Certificados de Estudios Superiores originales. - Constancia de ingreso de admisión - Constancia de no adeudar al IESTPCH - Constancia de orden de mérito indicando promedio ponderado con la nota mínima 14. 	80.00		5 días		Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO “CHOTA”- CHOTA

Resolución Ministerial No 102-84-ED y revalidado por R.D N°0233-2006-ED-Ley 30512-D.S. No 010-2017-MINEDU

Resolución Directoral No 303-2018-GR-DRE-CAJ-IESTPCH/D.G.

31	Derecho de postulación para ocupar vacante para traslado	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud (FUT). - Recibo de ingresos en IESTPCH - Certificados de Estudios Superiores (original y/o copia). - Constancia de ingreso de admisión - Constancia de orden de mérito indicando promedio ponderado con la nota mínima 14. 	20.00		5 días		Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
32	Traslado de Anexo a Sede Central (trámite realizado en Anexo)	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud (FUT). - Recibo de ingresos en IESTPCH - Constancia vacante - Certificados de estudios superiores originales. - Constancia de ingreso de admisión - Constancia de no adeudar al IESTPCH - Constancia de orden de mérito indicando promedio ponderado con la nota mínima 14. 	80.00		5 días		Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
33	Traslado de Anexo a Sede Central (trámite realizado en la Sede Central)	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud (FUT). - Recibo de ingresos en IESTPCH - Constancia vacante - Certificados de estudios superiores originales. - Constancia de ingreso de admisión - Constancia de no adeudar al IESTPCH - Constancia de orden de mérito indicando promedio ponderado con la nota mínima 14. 	90.00		5 días		Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO “CHOTA”- CHOTA

Resolución Ministerial No 102-84-ED y revalidado por R.D N°0233-2006-ED-Ley 30512-D.S. No 010-2017-MINEDU

Resolución Directoral No 303-2018-GR-DRE-CAJ-IESTPCH/D.G.

34	Traslado de Sede Central a Anexo (trámite realizado en la Sede Central)	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud (FUT). - Recibo de ingresos en IESTPCH - Constancia vacante - Certificados de estudios superiores originales. - Constancia de ingreso de admisión - Constancia de no adeudar al IESTPCH - Constancia de orden de mérito indicando promedio ponderado con la nota mínima 15. 	90.00		5 días		Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
35	Traslado de Sede central a Anexo (trámite realizado en el Anexo)	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud (FUT). - Recibo de ingresos en IESTPCH - Constancia vacante - Certificados de estudios superiores originales. - Constancia de ingreso de admisión - Constancia de no adeudar al IESTPCH - Constancia de orden de mérito indicando promedio ponderado con la nota mínima 15. 	80.00		5 días		Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO “CHOTA”- CHOTA

Resolución Ministerial No 102-84-ED y revalidado por R.D N°0233-2006-ED-Ley 30512-D.S. No 010-2017-MINEDU

Resolución Directoral No 303-2018-GR-DRE-CAJ-IESTPCH/D.G.

36	Desarrollo de la Unidad Didáctica, autofinanciada dentro del periodo regular.	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud (FUT). - Recibo de ingresos en IESTPCH por derecho de matrícula repitencia U.D. - Recibo de ingresos por el desarrollo de la unidad didáctica. - Cuando la unidad didáctica consta de 36 horas (por 02 horas semanales) S/.288.00 - Cuando la unidad didáctica consta de 54 horas (por 03 horas semanales) S/.432.00 - Cuando la unidad didáctica consta de 72 horas (por 04 horas semanales) S/.576.00 - Cuando la unidad didáctica consta de 90 horas (por 05 horas semanales) S/.720.00 - Cuando la unidad didáctica consta de 108 horas. (por 06 horas semanales) S/.864.00 - Cuando la unidad didáctica consta de 126 horas. (por 07 horas semanales) S/.1008.00 - Cuando la unidad didáctica consta de 144 horas. (por 08 horas semanales) S/.1152.00 - Cuando la unidad didáctica consta de 162 horas. (por 09 horas semanales) S/.1296.00 - Cuando la unidad didáctica consta de 180 horas. (por 10 horas semanales) S/.1440.00 	X			Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
37	Desarrollo de Unidad Didáctica vacacional.	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud (FUT). - Recibo de ingresos en IESTPCH por derecho de matrícula repitencia U.D. - Recibo de ingresos por el desarrollo de la unidad didáctica. - Cuando la unidad didáctica consta de 36 horas (por 02 horas semanales) S/.288.00 - Cuando la unidad didáctica consta de 54 horas (por 03 horas semanales) S/.432.00 - Cuando la unidad didáctica consta de 72 horas (por 04 horas semanales) S/.576.00 - Cuando la unidad didáctica consta de 90 horas (por 05 horas semanales) S/.720.00 - Cuando la unidad didáctica consta de 108 horas. (por 06 horas semanales) S/.864.00 - Cuando la unidad didáctica consta de 126 horas. S/.1008.00 	X			Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "CHOTA"- CHOTA

Resolución Ministerial No 102-84-ED y revalidado por R.D N°0233-2006-ED-Ley 30512-D.S. No 010-2017-MINEDU

Resolución Directoral No 303-2018-GR-DRE-CAJ-IESTPCH/D.G.

		(por 07 horas semanales) - Cuando la unidad didáctica consta de 144 horas. (por 08 horas semanales) - Cuando la unidad didáctica consta de 162 horas. (por 09 horas semanales) - Cuando la unidad didáctica consta de 180 horas. (por 10 horas semanales)	S/.1152.00 S/.1296.00 S/.1440.00						
38	Evaluación Extraordinaria por unidad didáctica/asignatura	- Solicitud (FUT). - Recibo de ingresos en IESTPCH por derecho de matrícula por cada estudiante. - Informe de secretaria académica - Tener pendiente entre (una) 1 o (dos) 2 unidades didácticas /asignaturas para culminar el plan de estudios, siempre que no haya transcurrido 3 años. - Recibo de ingresos por el desarrollo de 20 horas pedagógicas hasta 4 estudiantes.	50.00 200.00	x	5 días		Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
39	Situación académica	- Recibo de Ingresos - Solicitud (FUT)	5.00				Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director del IESTPCH
40	Duplicado de Récord Académico	- Recibos de ingresos en IESTPCH por ciclo - Solicitud (FUT)	5.00		1 días		Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
41	Tramite dentro de la institución (Instituto de Educación Superior Tecnológico Publico Chota)	- Recibo de Ingresos	1.00	X			Mesa de Partes	Administración	Director del ISTPCH
42	Supervisión de prácticas modular y tradicional dentro de la ciudad de Chota	- Recibo de Ingresos	10.00	X			Mesa de Partes	Administración	Director del ISTPCH
43	Supervisión de prácticas modular y tradicional en las comunidades del distrito de Chota	- Recibo de Ingresos	20.00				Mesa de Partes	Administración	Director del ISTPCH
44	Supervisión de prácticas modular y tradicional fuera del distrito de Chota.	- Recibo de Ingresos	40.00	X			Mesa de Partes	Administración	Director del ISTPCH
45	Supervisión de prácticas modular y tradicionales distritos alejados de la provincia de Chota (Choropampa, Chimban y Pion)	- Recibo de Ingresos	100.00	X			Mesa de Partes	Administración	Director del ISTPCH
46	Supervisión de prácticas modular y tradicionales distritos alejados de la provincia de Chota (Paccha o Chadin)	- Recibo de Ingresos	60.00	X			Mesa de Partes	Administración	Director del ISTPCH



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "CHOTA"- CHOTA

Resolución Ministerial No 102-84-ED y revalidado por R.D N°0233-2006-ED-Ley 30512-D.S. No 010-2017-MINEDU

Resolución Directoral No 303-2018-GR-DRE-CAJ-IESTPCH/D.G.

47	Supervisión de prácticas modular y tradicional en otros distritos alejados de la provincia de Chota	- Recibo de Ingresos	Se fija el costo de acuerdo al valor de mercado				Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH
48	Supervisión de prácticas modular y tradicional fuera de la provincia.	- Recibo de Ingresos	60.00	X			Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH
49	Supervisión de prácticas fuera de la Región	- Recibo de Ingresos	70.00	x			Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH
50	Supervisión de prácticas Región Lima	- Recibo de Ingresos	400.00	X			Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH
51	Supervisión de prácticas Regiones Centro y Sur	- Recibo de Ingresos	500.00	x			Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH
52	Supervisión por convalidación de prácticas dentro de la ciudad.	- Recibo de Ingresos	20.00	X			Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH
53	Supervisión por convalidación de prácticas dentro del distrito.	- Recibo de Ingresos	40.00	X			Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH
54	Supervisión por convalidación de prácticas fuera del distrito	- Recibo de Ingresos	60.00	X			Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH
55	Supervisión por convalidación de prácticas fuera de la provincia.	- Recibo de Ingresos	100.00	X			Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH
56	Supervisión por convalidación de prácticas fuera de la región	- Recibo de Ingresos	400.00	X			Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH
57	Supervisión por convalidación de prácticas para la región Lima	- Recibo de Ingresos	500.00	X			Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH
58	Supervisión por convalidación de prácticas para regiones del Centro y Sur	- Recibo de Ingresos	600.00	X			Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH
59	Convalidación de prácticas profesionales y pre profesionales.	- Solicitud (FUT) - Requisitos según R.D - Recibo de Ingresos por supervisión (de acuerdo al lugar)	100.00			03 meses	Mesa de Partes	Director	Director del IESTPCH
60	Copias de sílabo por ciclo	- Recibo de Ingresos	6.00	x			Mesa de Partes	Administración	Director del IESTPCH
61	Búsqueda de Documentos	- Solicitud (FUT) - Recibo de ingresos en IESTPCH.	6.00			3 días	Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director UGEL



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO “CHOTA”- CHOTA

Resolución Ministerial No 102-84-ED y revalidado por R.D N°0233-2006-ED-Ley 30512-D.S. No 010-2017-MINEDU

Resolución Directoral No 303-2018-GR-DRE-CAJ-IESTPCH/D.G.

62	Certificados de Estudios por Ciclo	- Solicitud (FUT). - Recibo de ingresos por derecho de certificados. - 02 fotografías tamaño carnet-terno.	15.00		3 días		Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
63	Certificados de Estudios del I al VI Ciclo para trámite de titulación.	- Solicitud (FUT). - Recibo de ingresos del IESTPCH - 02 fotografías tamaño carnet- terno.	90.00		3 días		Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
64	Certificados de Estudios de I al VI Ciclo titulados.	- Solicitud (FUT). - Recibo de ingresos del IESTPCH por derecho de certificados. - 02 fotografías tamaño carnet- terno.	132.00		3 días		Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
65	Certificados de estudios por un ciclo (Titulados).	- Solicitud (FUT). - Recibo de ingresos del IESTPCH. - 02 fotografías tamaño carnet- terno.	22.00		3 días		Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
66	Certificados de Estudios por área de Plan de Estudios currículo 1986 (tradicional)	- Solicitud (FUT) - Recibo de ingresos del IESTPCH. - 02 fotografías tamaño carnet- terno.	30.00		3 días		Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
67	Certificado Modular	- Solicitud (FUT) - Recibo de ingresos del IESTPCH. - 01 fotografía tamaño carnet-terno - Certificado de estudios indicando que aprobado satisfactoriamente el módulo o copia fedateada. - Constancia de haber ejecutado y aprobado la practica o copia fedateada.	35.00		3 días		Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
68	Constancia de Estudios No Concluidos	- Solicitud (FUT). - Recibo de ingresos del IESTPCH.	15.00	X	3 días		Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
69	Constancia de Estudios (hasta el ciclo con unidades didácticas totalmente aprobadas)	- Solicitud (FUT). - Recibo de ingresos del IESTPCH	15.00	X	3 días		Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
70	Constancia de situación académica por ciclo o por módulo	- Solicitud (FUT). - Recibo de ingresos del IESTPCH.	15.00		3 días		Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
71	Constancia de Vacante	- Solicitud (FUT). - Recibo de ingresos del IESTPCH.	15.00		3 días		Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
72	Constancia de ingreso de admisión	- Solicitud (FUT). - Recibo de ingresos del IESTPCH.	15.00		3 días		Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
73	Constancia de matrícula	- Solicitud (FUT). - Recibo de ingresos del IESTPCH.	15.00		3 días		Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
74	Constancia de orden de mérito indicando promedio ponderado.	- Solicitud (FUT). - Recibo de ingresos del IESTPCH.	15.00		3 días		Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "CHOTA"- CHOTA

Resolución Ministerial No 102-84-ED y revalidado por R.D N°0233-2006-ED-Ley 30512-D.S. No 010-2017-MINEDU

Resolución Directoral No 303-2018-GR-DRE-CAJ-IESTPCH/D.G.

75	Constancia de no adeudar a la Institución.	- Solicitud (FUT). - Recibo de ingresos del IESTPCH. (Vigencia 90 días desde su emisión)	15.00		3 días		Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
76	Constancia de prácticas pre profesionales por módulo.	- Solicitud (FUT). - Recibo de ingresos del IESTPCH.	15.00		3 días		Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
77	Constancia de Prácticas Profesionales por nivel (inicial, intermedio, final)	- Solicitud (FUT). - Recibo de ingresos del IESTPCH.	15.00		3 días		Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
78	Constancia de egresado	- Solicitud (FUT). - Recibo de ingresos del IESTPCH.	15.00		3 días		Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
79	Constancia de título en tramite	- Solicitud (FUT). - Recibo de ingresos del IESTPCH. - Copia del cargo de solicitud de titulación	15.00		3 días		Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
80	Constancia de idioma extranjero-ingles.	- Solicitud (FUT). - Recibo de ingresos del IESTPCH. - Actas de evaluación de suficiencia académica en idioma extranjero-ingles nivel básico para efectos de titulación de Unidad Académica.	15.00		3 días		Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
81	Constancia de trabajo para personal docente y administrativo	- Solicitud (FUT) - Recibo de ingresos del IESTPCH. - Copia de resolución - Informe de Unidad Administrativa	00.00		3 días		Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
82	Ser declarado expedito para examen de titulación	- Solicitud (FUT) - Constancias de Prácticas preprofesionales. - Certificado de estudios superiores del 1° al 6to ciclo conteniendo todas las unidades didácticas aprobadas - Constancia de no adeudar al IESTPCH	1.00		3 días		Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
83	Examen de titulación modalidad: Trabajo de Aplicación Profesional.	- Solicitud (FUT) de autorización. - Recibo de ingresos en IESTPCH. - Resolución de estar expedito para examen de titulación. - 01 original y 02 copias del Informe del trabajo de aplicación profesional conteniendo la constancia de conformidad del trabajo de aplicación profesional emitido por el docente asesor. - Recibo de ingresos del IESTPCH por actas de titulación	15.50		5 días		Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO “CHOTA”- CHOTA

Resolución Ministerial No 102-84-ED y revalidado por R.D N°0233-2006-ED-Ley 30512-D.S. No 010-2017-MINEDU

Resolución Directoral No 303-2018-GR-DRE-CAJ-IESTPCH/D.G.

84	Examen de titulación: modalidad examen de suficiencia profesional.	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud (FUT) de autorización. - Recibo de ingresos del IESTPCH - Resolución de estar expedito para examen de titulación. - Recibo de ingresos de actas - Certificado de estudios superiores del 1° al 6to ciclo conteniendo todas las unidades didácticas aprobadas 	15.50		5 días		Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
85	Acta de Examen de titulación.	<ul style="list-style-type: none"> - Recibo de ingresos del IESTPCH. 	35.00	X			Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
86	Examen de suficiencia Académica: idioma extranjero-ingles.	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud (FUT) - Recibo de ingresos del IESTPCH. - Idioma extranjero 	10.00	X			Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
87	Derecho de Titulación	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud (FUT) - Recibo de ingresos del IESTPCH por derecho de titulación - Resolución de estar expedito para examen de titulación. - Formato de título - Constancia de ingreso de admisión - Constancia de no adeudar al IESTPCH - Certificado de estudios superiores del 1° al 6to ciclo conteniendo todas las unidades didácticas aprobadas - Constancias de prácticas preprofesionales (por cada módulo) - Constancia de idioma extranjero-ingles - Constancia de egresado - Partida de nacimiento original - Certificado de estudios secundarios del 1 al 5 visado por la UGEL - Copia del DNI fedateada - Copia de carnet biblioteca 	66.00		5 días		Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
88	Formato de Título	<ul style="list-style-type: none"> - Recibo de ingresos del IESTPCH. 	65.00		5 días		Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO “CHOTA”- CHOTA

Resolución Ministerial No 102-84-ED y revalidado por R.D N°0233-2006-ED-Ley 30512-D.S. No 010-2017-MINEDU

Resolución Directoral No 303-2018-GR-DRE-CAJ-IESTPCH/D.G.

89	Tramite duplicado de Título	- Solicitud (FUT). - Recibo de ingresos del IESTPCH por trámite duplicado de título. - Formato de título-duplicado - Denuncia policial - Declaración jurada de haberse extraviado el título	300.00		15 días		Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
90	Formato de Título para duplicado	- Recibo de ingresos del IESTPCH. - Declaración jurada de haberse extraviado el título	70.00		5 días		Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
91	Derecho de ceremonia para entrega de título profesional-Sede Central	- Recibo de ingresos del IESTPCH.	40.00		1 semana			Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
92	Derecho de ceremonia para entrega de título profesional-Anexo Paccha	- Recibo de ingresos del IESTPCH.	65.00		1 semana			Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
93	Derecho de ceremonia para entrega de título profesional-Anexo Tacabamba	- Recibo de ingresos del IESTPCH.	55.00		1 semana			Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
94	Derecho de ceremonia para entrega de título profesional-Anexo Huambos	- Recibo de ingresos del IESTPCH.	55.00		1 semana			Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
95	Derecho de caligrafiado de título y código de MINEDU	- Recibo de ingresos del IESTPCH.	26.00		1 semana			Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
96	Venta de animales mayores	- Informe de Comité de Altas y Bajas del IESTPCH. - Boleta de venta del IESTPCH	- Precio fijado por el comité de altas y bajas	X			Producción	Administración	Director del ISTPCH
97	Venta de Hortalizas, maíz, Papa y Otros	- Informe de Comité de Altas y Bajas del IESTPCH. - Boleta de venta del IESTPCH	- Precio fijado por la oferta y demanda				Producción	Administración	Director del ISTPCH
98	Venta de leche	- Boleta de venta del IESTPCH, venta al público	Valor de mercado	X			Producción	Administración	Director del IESTPCH
99	Alquiler de multimedia	- Boleta de venta del IESTPCH	10.00	X			Producción	Administración	Director del ISTPCH
100	Uso de espacio por 7.10 cm largo y 5.10 ancho para venta de alimentos	- Boleta de venta del IESTPCH	50.00	X			Producción	Administración	Director del ISTPCH
101	Uso de espacio por 2 cm largo y 1.50 ancho para venta de alimentos	- Boleta de venta del IESTPCH	10.00	X			Producción	Administración	Director del ISTPCH



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "CHOTA"- CHOTA

Resolución Ministerial No 102-84-ED y revalidado por R.D N°0233-2006-ED-Ley 30512-D.S. No 010-2017-MINEDU

Resolución Directoral No 303-2018-GR-DRE-CAJ-IESTPCH/D.G.

102	Uso de espacio para actividades del IESTPCH hasta 30 m2 para promociones	- Boleta de venta del IESTPCH	5.00	X			Producción	Administración	Director del ISTPCH
103	Uso de espacio para actividades del IESTPCH hasta 30 m2 para particulares	- Boleta de venta del IESTPCH	10.00	X			Producción	Administración	Director del ISTPCH
104	Alquiler de tractor	-Boleta de venta del IESTPCH.	Valor de mercado	X			Producción	Administración	Director del ISTPCH
105	Alquiler de campo deportivo por hora	- Boleta de venta del IESTPCH	6.00	X			Producción	Administración	Director del ISTPCH
106	Derecho de devolución por improcedencia de trámite de: convalidación y supervisión de prácticas, matrícula, convalidación de unidades didácticas.	-Recibo de ingresos del IESTPCH.	10.00	X	5 días		Mesa de Partes	Director del IESTPCH	Director DRE- CAJ
107	Otros	-Boleta de venta del IESTPCH	Valor de mercado	X			Producción	Administración	Director del ISTPCH
108	-Por derecho de información pública en CD y/o copia de documentos hasta 15 hojas.	-Recibo de ingresos del IESTPCH.	10.00	x			Mesa de Partes	Administración	Director del ISTPCH